

HỘI NGHỊ TẬP HUẤN
“KỸ NĂNG XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN THƯƠNG HIỆU DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA”

NỘI DUNG KHÓA HỌC

STT	CHỦ ĐỀ	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG	GIẢNG VIÊN
1	Tổng quan về thương hiệu	<ul style="list-style-type: none"> - Các quan niệm về thương hiệu - Các loại thương hiệu - Chức năng của thương hiệu - Vai trò của thương hiệu 	45 Phút	PGS.TS Nguyễn Quốc Thịnh
2	Lựa chọn mô hình và chiến lược xây dựng thương hiệu	<ul style="list-style-type: none"> - Các mô hình thương hiệu - Định vị thương hiệu - Chiến lược thương hiệu - Kế hoạch xây dựng thương hiệu 	90 Phút	PGS.TS Nguyễn Quốc Thịnh
3	Thiết kế thương hiệu	<ul style="list-style-type: none"> - Đặt tên thương hiệu - Thiết kế khẩu hiệu của thương hiệu - Thương hiệu và bao bì hàng hóa 	30 Phút	Ths Nguyễn Thành Trung
4	Bảo vệ thương hiệu	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký nhãn hiệu tại Việt Nam 	15 Phút	
5	Duy trì và phát triển thương hiệu	<ul style="list-style-type: none"> - Quảng cáo thương hiệu - Mục tiêu của quảng cáo thương hiệu - Quyết định ngân sách và lựa chọn phương tiện quảng cáo 	30 Phút	PGS.TS Nguyễn Quốc Thịnh
6	Trảo đổi thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên trả lời câu hỏi của các học viên 	30 Phút	
Tổng kết				

Tên cơ quan, đơn vị....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng 5 năm 2015

BẢN ĐĂNG KÝ THAM DỰ
Đào tạo tập huấn kỹ năng xây dựng & Phát triển
Thương hiệu Doanh nghiệp Nhỏ và vừa tỉnh Lạng Sơn

Kính gửi: Trung tâm Xúc tiến thương mại Lạng Sơn.

Doanh nghiệp, (đơn vị): nhận được công văn số:/SCT-XTTM Về việc đào tạo, tập huấn kỹ năng xây dựng & Phát triển Thương hiệu Doanh nghiệp Nhỏ và vừa tỉnh Lạng Sơn.

Sau khi nghiên cứu, xem xét chúng tôi đăng ký tham dự với những nội dung cụ thể như sau:

Tên Doanh nghiệp, (đơn vị):

Địa chỉ:.....

Điện thoại cố định:.....Email:.....

Số người đăng ký tham dự:..... (Mỗi đơn vị đăng ký từ 1 đến 4 người).

1. Họ tên: Chức vụ: Lãnh đạo Quản lý Nhân viên

2. Họ tên: Chức vụ: Lãnh đạo Quản lý Nhân viên

3. Họ tên: Chức vụ: Lãnh đạo Quản lý Nhân viên

4. Họ tên: Chức vụ: Lãnh đạo Quản lý Nhân viên

Người liên hệ:

Họ tên:.....Điện thoại:.....

Rất mong BTC Hội nghị, Trung tâm XTMM Lạng Sơn xem xét chấp thuận./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)